

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Henryka Sienkiewicza w WIŚNIOWEJ GÓRZE

Wiśniowa Góra 2001 rok

ROZDZIAŁ I

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa szkoły: SZKOŁA PODSTAWOWA
2. Imię szkoły: HENRYKA SIENKIEWICZA
3. Siedziba szkoły: WIŚNIOWA GÓRA ul. TUSZYŃSKA 32
GMINA ANDRESPOL
4. Nazwa szkoły na pieczęciach i stemplach używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 2 INNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Andrespol.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, cykl kształcenia trwa 6 lat.
- 3.. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
4. Do realizacji zadań statutowych szkoła wyposażona powinna być w:
 - a) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych z niezbędnymi środkami dydaktycznymi,
 - b) salę gimnastyczną,
 - c) bibliotekę,
 - d) salę internetową,
 - e) świetlicę,
 - f) stołówkę,
 - g) gabinet pielęgniarstwa,
 - h) pokój nauczycielski,
 - i) pomieszczenia sanitarne,
 - j) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - k) teren zielony, boiska.

ROZDZIAŁ II

§ 3 CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1991 r. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie w zakresie przewidzianym dla tego typu szkoły, a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zgodnych z postawą programową dla sześcioletniej szkoły podstawowej, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) kształtuje wszechstronny rozwój osobowości ucznia realizując program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy treści i działania charakterze wychowawczym,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - d) umożliwia rozwój zainteresowań, uzdolnień artystycznych, społecznych i sportowych, a także podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, którą służą: wychowawca klasy i pedagog szkolny przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 - a) współdziała z rodziną w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) zapewnia uczniom mniej zdolnym możliwość wyrównania braków edukacyjnych,
 - c) dla uczniów niepełnosprawnych i przewlekle chorych szkoła może prowadzić nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Powyższe zadania szkoła wypełnia organizując zajęcia edukacyjne w oparciu o szkolny plan nauczania i szkolny zestaw programów.

§ 4 1. Szkoła organizuje i sprawuje nad uczniami opiekę z uwzględnieniem zasad higieny i przepisów bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej nauczycielem – wychowawcą.

a) nauczyciel sprawuje opiekę i odpowiada za życie i zdrowie uczniów obecnych na jego godzinie lekcyjnej,

b) nauczyciel wychowawca jest zobowiązany do zaznajomienia uczniów z zasadami bhp, które obowiązują w budynku szkoły,

c) wychowawcy zobowiązani są do przypominania zasad ruchu drogowego,

D) w przypadku samowolnego opuszczenia lekcji przez ucznia należy dokonać odpowiedniej adnotacji w dzienniku, powiadomić w pierwszej kolejności wychowawcę lub dyrektora szkoły.

2. Zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą być organizowane na terenie szkoły tylko za zgodą dyrektora.

a) za zajęcia i zdrowie uczniów biorących udział w zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący,

b) czas trwania oraz terminy odbywania się zajęć nadobowiązkowych muszą być określone przez dyrektora i odnotowane w dziennikach zajęć.

3. O zaistniałym wypadku na terenie placówki należy powiadomić pielęgniarkę, dyrektora i rodziców.

4. W szkole powinny znajdować się w wyznaczonych miejscach apteczki wyposażone w zestawy pierwszej pomocy.

- § 5 1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza szkołą w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę oparte są o obowiązujące przepisy
- a) na zorganizowanie wycieczki należy uzyskać zgodę dyrektora lub wicedyrektora,
 - b) każda organizowana wycieczka powinna posiadać program,
 - c) odpowiedzialni za uczestników wycieczki są nauczyciele biorący w niej udział.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są zobowiązani do udziału w zajęciach wyznaczonych przez dyrektora.
3. Kierownikiem wycieczki może być wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu lub osoba wyznaczona przez dyrektora, posiadająca uprawnienia do sprawowania funkcji kierownika wycieczki..
- a) przed zorganizowaniem dalszej wycieczki turystyczno-krajoznawczej lub przedmiotowej należy odbyć spotkanie informacyjne z rodzicami uczestników, na którym kierownik wycieczki powinien uzyskać pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce oraz zobowiązanie dotyczące pokrycia kosztów,
 - b) rodzice muszą być poinformowani o programie, godzinie wyjazdu, miejscach noclegu i przewidywanym terminie powrotu,
 - c) przed rozpoczęciem wycieczki jej kierownik ma obowiązek złożenia pełnej dokumentacji u dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - d) uczestnicy wycieczki muszą być ubezpieczeni,
 - e) informacje o wyjściu klasy poza teren szkoły lub wycieczce – nauczyciel zgłasza do dyrektora szkoły lub wicedyrektora i otrzymuje ich pisemną zgodę (karta wycieczki).
4. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów przez nauczycieli oparte są o ustalony regulamin i plan dyżurów. Grafik dyżurów sporządza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ III

§ 6 1. ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Szkoły
- d) Samorząd Uczniowski
- e) Rada Rodziców

§7 1. Dyrektor szkoły :

- a) kieruje bieżącą działalnością edukacyjno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) opracowuje arkusz organizacji szkoły zgodny ze szkolnym planem nauczania i zatwierdza do realizacji szkolny zestaw programów,
- c) kieruje pracą rady pedagogicznej, organizuje doskonalenie zawodowe, sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli poprzez:
 - gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - inspiruje, wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu przez nich nowatorstwa pedagogicznego,
 - przekazuje raport o jakości pracy szkoły radzie pedagogicznej, radzie szkoły, samorządowi szkoły, Kuratorium Oświaty.
- e) realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły podjętymi w ramach ich kompetencji oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- f) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego

rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,

- g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- h) ponosi odpowiedzialność za majątek szkoły, stan gospodarki finansowo-materiałowej, stan higieniczno-sanitarny, przeciwpożarowy, estetyczny szkoły i jej otoczenia,
- i) jest odpowiedzialny za prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji procesu nauczania, dokumentacji pracowniczej oraz za zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- j) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- k) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- l) ustala ocenę dorobku nauczyciela za okres stażu,
- ł) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych

2. Dyrektor szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) opracowania zakresu obowiązków pracowników niepedagogicznych szkoły,
- c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom zgodnie z regulaminem nagród oraz kodeksem pracy,
- d) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników,
- e) współpracuje z pozostałymi organami szkoły,

- f) rozwiązuje sporne sprawy wewnątrz szkoły oraz inspiruje do odpowiednich ich rozwiązań,
- g) organizuje wewnętrzną wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Dyrektor szkoły współdziała z organami gminy i realizuje ich zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

- §8
1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb szkoły,
 2. Powierzenia funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, rady szkoły i rady pedagogicznej zgodnie z art. 37 ustawy o systemie oświaty.
 3. Z funkcji wicedyrektora odwołuje dyrektor szkoły zgodnie z art. 38 ustawy.
 4. Do zadań wicedyrektora należy:
 - a) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - b) wspólne prowadzenie z dyrektorem szkoły polityki finansowo – gospodarczej oraz podpisywanie dowodów finansowych na które posiada upoważnienie,
 - c) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą,
 - d) przygotowywanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - e) współorganizowanie, koordynowanie i nadzorowanie toku działalności pedagogicznej w klasach I – VI, wychowawców klas, świetlicy, biblioteki szkolnej, pedagoga szkolnego,
 - f) współdecydowanie o doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
 - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, sporządzanie projektu oceny

pracy nauczycieli,

- h) wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar porządkowych w stosunku do nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - i) współpracowanie ze szkolną służbą zdrowia oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - j) utrzymywanie kontaktów z rodzicami, przyjmowanie ich wniosków, postulatów, skarg i załatwianie ich.
5. Wicedyrektor jest przełożonym dla wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
6. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły.
7. Wicedyrektor ma prawo używania pieczęci osobowej z tytułem "wicedyrektor szkoły" oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§9 1. RADA PEDAGOGICZNA:

- a) jest kolegialnym organem szkoły . W jej skład wchodzi : dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- b) działa według zasad określonych w ustawie o systemie oświaty oraz zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
- c) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- d) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- e) posiedzenia plenarne rady pedagogicznej organizowane są z inicjatywy jej przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę , z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły lub na wniosek 1/3 członków rady pedagogicznej,
- f) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane : przed

rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych lub w miarę bieżących potrzeb,

2. Kompetencje rady pedagogicznej:

- a) zatwierdza plany pracy szkoły,
- b) uchwała program wychowawczy i profilaktyczny szkoły,
- c) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektu przez radę szkoły,
- e) ustala organizację i doskonalenie zawodowe nauczycieli szkoły,
- f) uchwała statut albo jego zmianę.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) szkolny zestaw programów,
- b) organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) projekt planu finansowego szkoły,
- e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- f) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu szkoły i przedstawia je do uchwalenia radzie szkoły.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie z funkcji wicedyrektora.
W takim przypadku organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.
7. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Wszyscy członkowie i uczestnicy posiedzeń rady pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw omawianych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, strony ponumerowane i podpisane przez dyrektora szkoły oraz protokolanta.
11. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej musi być wpisany do księgi protokołów w ciągu 10 dni od dnia posiedzenia.
12. Protokół jest przedkładany do wglądu, wprowadzania poprawek i zatwierdzania członkom rady w czasie następnego posiedzenia.
13. Księga protokołów może być udostępniana członkom rady pedagogicznej i organom nadzorującym szkołę.

§10 1. W szkole działa rada szkoły, która uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw placówki, a w szczególności:

- a) uchwała statut szkoły oraz jego zmiany,
- b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych oraz opiniuje plan finansowy szkoły,
- c) opiniuje szkolny zestaw programów,
- d) opiniuje działalność dydaktyczno – wychowawczą, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- e) może występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- f) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami i w oparciu o regulamin swej działalności.

3. W skład rady szkoły wchodzi zgodnie z art. 51 ustawy o systemie oświaty

- a) 3 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
- b) 3 rodziców wybranych przez ogół rodziców.

4. Kadencja rady trwa 3 lata począwszy od dnia wyboru wszystkich członków do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

5. Wybory do rady następnej kadencji powinny odbyć się do dnia 15 października roku, w którym wygasa poprzednia kadencja rady.

§11 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców uczniów, współdziałająca z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rada rodziców Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze działa w oparciu o własny regulamin.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. Rada rodziców opiniuje zestaw programów wychowania.
5. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
6. Wyraża opinię o dorobku zawodowym nauczyciela w związku z odbytym stażem, związanym z jego awansem zawodowym.
7. Przyjmuje wnioski i opinie rodziców na temat funkcjonowania szkoły.

§12. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami.

1. Nauczyciele szkoły wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń klasy i szkoły,
 - b) znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - c) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swojego dziecka,
 - d) porady i konsultacje w sprawach dziecka.
4. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - a) spotkania klasowe rodziców,
 - b) spotkania trójki klasowej z wychowawcą klasy,
 - c) spotkania trójek klasowych z dyrekcją szkoły,
 - d) spotkania rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko,
 - e) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - f) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - g) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły i wicedyrektora,
 - h) kontakty telefoniczne,
 - i) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga szkolnego, dyrekcje w przypadkach drastycznego przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci,
 - j) zapraszanie rodziców do udziału we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
5. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

6. Rodzice, poprzez swoje organy (trójki klasowe, rade rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - a) dyrekcji szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - b) organowi prowadzącemu lub prowadzącemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy poprzez interwencje wewnątrz szkoły.

§13. Samorząd uczniowski:

1. Tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
2. Działa zgodnie z art. 55 ustawy o systemie oświaty oraz regulaminem samorządu uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Władzami samorządu uczniowskiego są: rada przedstawicieli samorządów klasowych, zarząd.
4. Samorząd działa w oparciu o własny przyjęty regulamin, który określa:
 - a) strukturę,
 - b) kompetencje,
 - c) ordynację wyborczą,
 - d) sposoby podejmowania decyzji.
5. Samorząd szkoły może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji praw ucznia.
6. Samorząd szkoły organizuje działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Uczestniczy w wyborze opiekuna samorządu uczniowskiego.
8. Opiniuje program wychowawczy szkoły.

- § 14 1. Organy szkoły działają w ramach ustawy o systemie oświaty, statutu i przyjętych regulaminów podejmując decyzje w zakresie swoich kompetencji.

2. W przypadku sytuacji konfliktowej między organami szkoły, o ile działanie dyrektora przewidziane § 7 pkt. 2 statutu nie odnosi skutku, organy szkoły wyznaczają po jednym przedstawicieli, którzy z dyrektorem opracowują projekt rozwiązania konfliktu wewnątrz szkoły. Przyjęcie projektu przez powyższy zespół zobowiązuje organy szkoły do jego realizacji i wygaszenia konfliktu.

ROZDZIAŁ IV

§15 ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Termin rozpoczęcia i kończenia roku szkolnego oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowania szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, w tym pracujących na stanowiskach kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- §16
1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 2. W oddziale liczącym powyżej 24 uczniów dokonuje się podziału na grupy na zajęciach edukacyjnych z języków obcych, informatyki.
 3. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne.
- § 17
1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizowanego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy na miarę istniejących warunków bazowych.
 2. Tygodniowy rozkład zajęć dla I etapu edukacyjnego czyli klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.
 3. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel wychowawca danego zespołu klasowego.
 4. W II etapie edukacyjnym obejmującym klasy IV-VI podstawową formą pracy szkoły są zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 6. Przerwy między lekcjami w zasadzie trwają 10 minut. W uzasadnionych przypadkach mogą być skrócone do 5 minut lub wydłużone do 20 minut.
- § 18
1. Podział na grupy w danym roku szkolnym na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki ustala dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.
 2. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, koła przedmiotowe, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w pracowniach, bibliotekach rejonowych, ośrodkach kultury, muzeach, w czasie wycieczek, wyjazdów lub w "zielonych szkołach".
 3. Miejsce i termin prowadzenia zajęć zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

4. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.

§19 1. W szkole mogą działa z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, instytucje oraz organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci lub rozszerzanie, wzbogacanie form działalności edukacyjnej.

2. Zgodę na podjęcie działalności o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 20 1. Od dnia 1 września 2008 nie jest obowiązkowe noszenie przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.

2. Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się za opinią Rady Rodziców wprowadza lub nie jednolity strój uczniowski.

3. Dyrektor szkoły podstawowej, w której wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju może w porozumieniu z rada rodziców określić sytuacje, w których przebywanie na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez ucznia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 21 1. W szkole funkcjonuje świetlica, która jest integralną częścią szkoły.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczą działalnością szkoły.

3. Uczestnikami zajęć świetlicowych mogą by w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III. W szczególnych przypadkach uczniowie klas IV-VI, których rodzice pracują, są z rodzin niepełnych, ze środowisk zaniedbanych wychowawczo.

4. Przyjęcie do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów).

5. Uczestnik posiada kartę świetlicową i jest zapisany w dzienniku grupy wychowawczej.

6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

7. Wychowawcy świetlicy sprawują także opiekę nad uczniami w trakcie spożywania posiłków w stołówce szkolnej.
8. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska i wynikają z godzin rozpoczynania oraz kończenia pracy przez szkołę i rodziców.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 22 1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną.

2. Działalność biblioteki służy:

- a) realizacji zadań edukacyjno - wychowawczych szkoły,
- b) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
- c) zaspakajaniu potrzeb i zainteresowań czytelniczo-informacyjnych uczniów,
- d) popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

- a) uczniowie,
- b) nauczyciele,
- c) rodzice i osoby wspomagające pracę szkoły po zezwoleniu dyrektora szkoły.

4. Czas pracy biblioteki jest zgodny z godzinami pracy szkoły.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- a) prawidłowa organizacja pracy biblioteki,
- b) właściwy dobór i kompletowanie księgozbioru oraz czasopism,
- c) organizowanie czytelnictwa w szkole oraz prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej, medialnej,

- d) współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów celem zakupu fachowej literatury i poradników metodycznych dla nauczycieli,
 - e) prowadzenie komputerowej bazy danych zbiorów bibliotecznych oraz ewidencji wypożyczeń czytelników.
6. Fundusze na potrzeby biblioteki szkolnej pochodzą z budżetu szkoły, dotacji komitetu rodzicielskiego lub innych darowizn.
7. Regulamin biblioteki zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły określa szczegółowo organizację oraz działalność biblioteki.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23 W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 24 1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjno-wychowawczą zgodnie z przydziałem zawartym w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny, w oparciu o szkolny plan nauczania oraz plan wychowawczy.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny:

- a) za jakość i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- b) za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,

c) za systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.

3. Do szczególnych zadań nauczyciela należy:

- a) odpowiedzialność za życie zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego,
- c) znajomość podstaw programowych, zapoznanie się z różnymi programami nauczania i dokonanie wyboru jednego z nich do realizacji,
- d) obowiązek systematycznego przygotowania się do prowadzonych zajęć,
- e) bezstronna, obiektywna i rzetelna ocena wyników ucznia w nauce i zachowaniu, zgodna z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

4. Nauczyciel w trakcie etapu kształcenia realizuje wybrany program nauczania, decyduje o doborze metod, podręczników oraz środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych. Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej.

5. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny ucznia, jego zdolności i zainteresowania.

6. Wykazuje bezstronność, obiektywizm w ocenie uczniów, których bez wyjątku traktuje sprawiedliwie. Wystawione oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Nauczyciel udziela pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.

8. Doskonali własne umiejętności w zakresie dydaktyki oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

9. Utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami i współdziała z nimi w nauczaniu i wychowaniu uczniów.

10. Nauczyciel systematycznie wzbogaca w sprzęt i pomoce dydaktyczne powierzoną jego opiece salę lekcyjną.

§ 25

1. W szkole działają zespoły tworzone przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, których zadaniem jest:
 - a) ustalenie zestawów programów nauczania,
 - b) omawianie problemów wychowawczych,
 - c) diagnozowanie postępów oddziałów,
 - d) ustalenie realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych.

2. W szkole działają zespoły przedmiotowe grupujące:
 - a) nauczycieli kształcenia zintegrowanego,
 - b) nauczycieli humanistycznych zajęć edukacyjnych,
 - c) nauczycieli przyrodniczo – matematycznych zajęć edukacyjnych,
 - d) nauczycieli innych zajęć edukacyjnych,

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którego zadaniem jest organizowanie i inspirowanie pracy.

4. Dyrektor szkoły zatwierdza ilość i skład zespołów oraz powołuje i odwołuje przewodniczącego wybranego na wniosek zespołu.

5. Cele i zadania zespołów :
 - a) opracowanie i ewaluowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - b) opracowanie i uaktualnianie szkolnego programu wychowawczego,
 - c) ustalenie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz stworzenie doradztwa metodycznego dla podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) opracowywanie udziału nauczycieli w szkoleniach oferowanych przez różne wyspecjalizowane instytucje.
 - e) dobór podręczników i zeszytów ćwiczeń dla danego zespołu,
 - f) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

6. W szkole działa zespół wychowawczy, który przy współudziale z radą rodziców zajmuje się:
 - a) wyeliminowaniem napięć psychicznych powstających na skutek niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - b) rozwiązywaniem trudności wychowawczych,

c) przeciwdziałanie różnorodnym formom niedostosowania społecznego uczniów.

7. Zespół wychowawczy spotyka się co trzeci miesiąc w celu omówienia istotnych spraw wychowawczych, a jeżeli zajdzie konieczność w innym dodatkowym terminie.

8. W skład zespołu wychowawczego wchodzi nauczyciele wychowawcy, pedagog oraz dyrektorzy szkoły.

9. W posiedzeniach zespołu wychowawczego mogą uczestniczyć inni pracownicy szkoły, rodzice oraz zaproszeni goście.

- § 26
1. Wychowawcę klasy wybiera dyrektor szkoły spośród nauczycieli, którzy ukończyli pracę z klasami programowo najwyższymi w grupie klas I-III i klas IV-VI lub spośród nauczycieli nie mających wychowawstwa.
 2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia oraz przygotowanie go do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie zadań zespołów uczniowskich, kształtowanie postaw dialogu i rozumienia innych,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w powierzonym zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
 3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 tegoż paragrafu:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznaje jego osobowość, zainteresowania, zdolności, stan zdrowotny i warunki życia w rodzinie,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy pracy społecznej,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje wspólne działania edukacyjne i wychowawczo-opiekuńcze w stosunku do jednego, grupy lub ogółu uczniów klasy.

4. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami, w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - b) zapoznania z osiągnięciami w nauce,
 - c) włączania ich do aktywnego uczestnictwa w sprawy życia klasy i szkoły.

5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb psychologiczno-pedagogicznych i zdrowotnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

6. Czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego i frekwencją uczniów.

7. Ustala opisową ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III (zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania), w klasach IV-VI według przepisów zawartych w rozporządzeniu MEN oraz zgodnie z kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

8. Prowadzi określoną przepisami dokumentację szkolną.

9. Każdy wychowawca, a w szczególności rozpoczynający pracę w zawodzie ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - a) dyrektora i wicedyrektora szkoły,
 - b) pedagoga szkolnego,
 - c) członków rady pedagogicznej,

- § 27 1. Wychowawca powinien prowadzić klasę przez cały etap edukacyjny tj. w klasach I-III lub IV-VI, jeśli nie zajdą okoliczności uzasadniające zmianę.

2. Dyrektor może zmienić wychowawcę w ciągu roku lub z końcem roku szkolnego na podstawie:
 - a) negatywnej pracy wychowawczej z powierzonym zespołem, a także z powodu nieprzestrzegania zadań nauczyciela i wychowawcy,

- b) uzasadnionego wniosku samego wychowawcy,
- c) z przyczyn kadrowych (np. zmiana miejsca pracy).

- § 28 Rada rodziców oraz samorząd uczniowski mogą występować do Dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o zmianę nauczyciela, wychowawcy bądź o powołanie wskazanego nauczyciela na wychowawcę. Wniosek ten dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania, po uzyskaniu opinii pozytywnej ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
- § 29 Obowiązki innych pracowników szkoły wynikają z ich zakresu czynności i kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ VI

§ 30 UCZNIOWIE SZKOŁY

W oparciu o obowiązujące przepisy do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku od 7 lat, przyśpieszenie obowiązku szkolnego może nastąpić w 6 roku życia na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.

§ 31 Prawa uczniów:

1. Uczeń ma prawo do prawidłowo zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony przed poniżającym traktowaniem.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym.
4. Uczeń ma prawo rozwijać własne zainteresowania, zdolności, talenty.

5. Uczeń ma prawo do rytmicznej, jawnej, sprawiedliwej oceny określającej jego poziom osiągnięć edukacyjnych.
6. Uczeń ma prawo do pomocy w przypadkach przejściowych trudności w nauce.
7. Uczeń ma prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
8. Uczeń ma prawo wpływać na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie uczniowskim lub organizacjach działających w szkole.
9. Uczeń ma prawo uczestniczenia w konkursach, zawodach sportowych, a także reprezentować szkołę na zewnątrz.
10. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
11. Swobodnego wyrażanie myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich.

§ 32 Obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania, wykonywać polecenia nauczycieli, współdziałać z zespołem klasowym.
2. Uczeń godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię, zabiega o ład i porządek, nie niszczy sprzętów i pomocy szkolnych.
3. Uczeń szanuje siebie, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Uczeń przestrzega postanowień statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów.
5. Uczeń usprawiedliwia swoje nieobecności w szkole u wychowawcy klasy przedstawiając zaświadczenie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie od rodziców.
6. Uczeń uczestniczy w uroczystościach szkolnych.

7. Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw.
8. Uczeń dba o własne zdrowie i przestrzeganie zasad higieny.
9. Uczeń reaguje na zło, krzywdę i zagrożenie zauważone w szkole i poza nią.
10. Uczeń szanuje przekonania, poglądy i godność drugiego człowieka.

- § 33
1. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu oraz telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
 2. Uczeń szanuje mienie szkolne i mienie kolegów. W przypadku zniszczenia mienia za wyrządzone szkody odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.
 3. Uczniom zabrania się opuszczania szkoły podczas przerw.
 4. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia usprawiedliwienia za nieobecność na zajęciach szkolnych w pierwszym dniu powrotu po nieobecności.
 5. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole.
 6. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
 - a) ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny. Jednolity strój codzienny określony przez radę rodziców i dyrektora szkoły.
 - b) strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego zgodny z wymogami nauczycieli,
 - c) strój galowy:
 - dla dziewcząt – biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie,
 - dla chłopców – biała koszula i ciemne spodnieStrój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach na których uczeń reprezentuje szkołę.
 - d) uczesanie ucznia powinno być estetyczne.

7. Zabrania się farbowania włosów i stosowania makijażu.

8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) biżuterię przynoszoną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenia ciała wynikające z noszenia tej biżuterii,
- b) spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami. Spory te rozstrzygają zainteresowani rodzice.

§ 34 Ustala się nagrody dla ucznia :

1. Pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy za udział w pracy na rzecz klasy i szkoły.
2. Pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej za reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, konkursach pozaszkolnych.
3. Nagroda książkowa lub rzeczowa.
4. List pochwalny dyrektora szkoły i wychowawcy klasy do rodziców ucznia.
5. Dyplom.
6. Wyróżnienie dyrektora wobec rodziców.
7. Wpis na szkolną stronę internetową.
8. Wpis do kroniki szkolnej za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne.

§ 35 Za całokształt osiągnięć w nauce oraz zachowanie w roku szkolnym, a także w roku zakończenia szkoły uczniowi mogą być przyznane:

- 1) Świadectwo szkolne z wyróżnieniem dla uczniów klas IV – V, a dla uczniów klas VI świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem ze średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania.
- 2) Nagrody książkowe dla uczniów klas IV – VI ze średnią ocen co najmniej 4,5 bez oceny dostatecznej oraz oceną z zachowania co najmniej dobrą.

3) Nagrody książkowe uczniowie klas I – III otrzymują za wzorowe zachowanie i postępy w nauce.

§ 36 Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązujących w szkole praw i regulaminów ustala się następujące kary :

1. Udzielenie upomnienia ustnego uczniowi przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
2. Udzielenie nagany przez dyrektora szkoły.
3. Zakaz uczestnictwa w wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę.
4. Zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz.
5. Udzielenia upomnienia z adnotacją w zeszycie uwag, dzienniku lekcyjnym.
6. Powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
7. Wezwanie rodziców.

§ 37 Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być przesunięty do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu rady pedagogicznej.

§ 38 Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanych mu nagrodach lub zastosowanej wobec niego kary:

1. 1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły od nałożonej kary w terminie 14 dni.
2. Odwołanie powinno być umotywowane. Dyrektor szkoły ma obowiązek w ciągu 14 dni zbada ponownie sprawę i podjąć ostatecznie decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona lub uchylona.

§ 39 Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 40 Wewnętrzny system oceniania dzieli się na :

1. Szkolny system oceniania i klasyfikowania z zajęć edukacyjnych uczniów począwszy od klasy czwartej
2. Szkolny system oceniania zachowania uczniów począwszy od klasy czwartej
3. Szkolny system oceniania i klasyfikowania z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów klas I-III

I. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW POCZĄWSZY OD KLASY CZWARTEJ

§ 41 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz ustalania oceny.

§ 42 Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy

dydaktyczno-wychowawczej.

- § 43 Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w szkole ustalając oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
 - b) bieżące ocenianie i śródkresowe klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.
 - b) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych) i warunki ich poprawiania.
- § 44 Nauczyciele na początku roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach oraz o sposobach sprawdzania wiedzy i postępów uczniów.
- § 45 Stosuje się dwa rodzaje oceniania z zajęć edukacyjnych: ocenianie bieżące (częstkowe), ocenianie klasyfikacyjne (śródroczne i roczne).
- § 46 Cele oceniania bieżącego:
- a) pomoc uczniom rozpoznać i zrozumieć swoje mocne i słabe punkty oraz dać im wskazówki nad czym powinni więcej popracować (czyli planowanie rozwoju i porównywanie efektów);
 - b) przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) informację o postępach dziecka, a także wskazać w jaki sposób dziecko powinno pracować by osiągnąć poprawę;
 - c) dać nauczycielowi informację zwrotną na temat efektywności jego nauczania doboru programu oraz pomoc w adoptowaniu planu nauczania do potrzeb uczniów;
 - d) dostarczyć rodzicom i nauczycielom informacji o rozwoju ucznia i jego aktywności w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych w trakcie roku szkolnego lub semestru;

§ 47 Zasady oceniania bieżącego:

1. Na zajęciach edukacyjnych uczeń może otrzymać oceny cząstkowe wyrażone cyfrą od 1 do 6 za różnorodne formy prezentacji swej wiedzy i swoich umiejętności właściwych dla danych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie bieżące obejmuje następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - a) prace klasowe i sprawdziany obejmujące większą partię materiału mogą trwać 30-60 min. lub do 90 min. z języka polskiego;
 - b) kartkówki obejmują maksimum od 2 do 5 jednostek lekcyjnych z języka polskiego i matematyki, a od 1 do 3 jednostek lekcyjnych z innych zajęć edukacyjnych i trwają od 5 - 20 min.;
 - c) odpowiedzi ustne i prace domowe;
 - d) inne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych to:
 1. aktywność na lekcji (częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi);
 2. aktywność poza zajęciami edukacyjnymi (np. konkursy wiedzy, reprezentowanie szkoły);
 3. praca w grupach (pod kątem dostosowania się ucznia do pracy w grupie, jego rola oraz wkład pracy);
 4. przygotowanie do lekcji (pilność, dokładność, systematyczność);
 5. prace długoterminowe samodzielne lub grupowe (referaty, albumy prace projektowe, problemowe, badawcze, statystyczne itp.)

§ 48

1. Wymagania na poszczególne stopnie:
 - a) **stopień celujący (6)** – uczeń ma wiedzę i wykazuje się umiejętnościami wyraźnie wykraczającymi poza program nauczania w danej klasie biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu i interpretowaniu problemów złożonych i oryginalnych, systematycznie rozwija własne zainteresowania i osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
 - b) **stopień bardzo dobry (5)** – uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, sprawnie rozwiązuje i interpretuje trudne

problemy teoretyczne i praktyczne, stosuje posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach, wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji.

- c) **stopień dobry (4)** – uczeń dysponuje wiedzą z programu nauczania, korzysta z niej samodzielnie, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, potrafi formułować problemy i wskazywać możliwe rozwiązania, jest aktywny w czasie lekcji.
- d) **stopień dostateczny (3)** – uczeń opanował materiał programowy w podstawowym zakresie, potrafi wykonywać polecenia o średnim stopniu trudności, radzi sobie z opisem zjawisk i sytuacji spotykanych w życiu codziennym, w czasie lekcji wykazuje się aktywnością, chce i potrafi korzystać pod kierunkiem nauczyciela z podstawowych źródeł informacji.
- e) **stopień dopuszczający (2)** – uczeń ma luki w wiadomościach, ale takie, które nie przekreślają możliwości zdobycia koniecznej wiedzy w dalszej nauce, wykonuje samodzielnie najprostsze, elementarne polecenia, a przy pomocy nauczyciela wymagające podstawowych umiejętności.
- f) **stopień niedostateczny (1)** – uczeń nie opanował koniecznej wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający kontynuować naukę w klasie programowo wyższej, ma obojętny stosunek do stawianych problemów i zadań.

- 2. W przypadku uczniów posiadających trudności w nauce lub dysfunkcje poparte opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciele zobowiązani są zindywidualizować poziom wymagań edukacyjnych.

4.

- 5. § 49 Skala i sposób formułowania ocen bieżących począwszy od klasy czwartej:

- 1. W ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą stosować następujące stopnie w dziennikach:

- a) 1- niedostateczny oraz 1+
- b) 2- dopuszczający oraz 2+
- c) 3- dostateczny oraz 3+
- d) 4- dobry oraz 4+
- e) 5- bardzo dobry oraz 5+
- f) 6- celujący

- 2. Nauczyciel może stosować znaki (+) i (-) za aktywność, pracę w grupach, przygotowanie lub nieprzygotowanie do lekcji czy wykonanie lub niewykonanie przyjętego na siebie zadania.

- 3. Prace klasowe i sprawdziany ocenia się punktowo, a następnie przelicza liczbę punktów na ocenę cyfrową według następujących kryteriów:

- a) bardzo dobry 100% - 90% uzyskanych punktów

- b) dobry 89% - 74% uzyskanych punktów
- c) dostateczny 73% - 50% uzyskanych punktów
- d) dopuszczający 49% - 30% uzyskanych punktów
- e) niedostateczny poniżej 30% uzyskanych punktów

4. Niektóre sprawdziany i prace klasowe będą upoważniać do oceny celującej. Na ocenę celującą uczeń powinien wykonać dodatkowe zadanie (w języku polskim może to być szczególnie oryginalne i twórcze ujęcie tematu), które zaliczane jest po uzyskaniu oceny bardzo dobrej.
5. Jeżeli nauczyciel zastosuje inne kryteria jest zobowiązany podać je uczniom przed sprawdzianem.
6. Ustalenia dotyczące prac klasowych i sprawdzianów:
 - a) prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe, jeśli uczeń był nieobecny z powodów losowych (nieobecność usprawiedliwiona) to nauczyciel uzgadnia z uczniem dodatkowy termin (zakres ten sam, zadania inne), a nieobecność nieusprawiedliwiona oznacza ocenę niedostateczną,
 - b) uczeń może poprawiać ocenę niedostateczną z danej pracy klasowej lub sprawdzianu tylko jeden raz w terminie uzgadnianym z nauczycielem, nieobecność nieusprawiedliwiona pozbawia ucznia szansy na nowy termin,
 - c) prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane na tydzień przed ich terminem i podany jest ich zakres,
 - d) nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania ucznia z wynikami prac klasowych i sprawdzianów w terminie dwóch tygodni: nauczyciele języka polskiego do 3 tygodni,
 - e) nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej, jeżeli nie sprawdził poprzedniej i nie zapoznał uczniów z jej wynikami,
 - f) uczeń ma obowiązek zobaczenia pracy i poprawienia błędów,
 - g) prace klasowe i sprawdziany są do wglądu rodziców (na zasadach określonych przez nauczycieli) i są przechowywane do końca roku szkolnego,
 - h) ilość prac klasowych i sprawdzianów z matematyki i języka polskiego 3 - 5 w semestrze, z innych zajęć 1 - 3 w semestrze. Szczegółowe ustalenia zawierają przedmiotowe systemy,

7. Ustalenia dotyczące kartkówek

- a) kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie na wyższą ocenę,
- b) uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych na kartkówce może ją pisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem (zakres materiału ten sam, pytania i zadania inne).

8. Ustalenia dotyczące innych form:

- a) oceny z odpowiedzi ustnych nie podlegają poprawie,
- b) prace domowe mogą być oceniane na podstawie odpowiedzi ustnej i sprawdzenia w zeszycie,
- c) kryteria dotyczące kartkówek, odpowiedzi ustnych, aktywności, prac indywidualnych i grupowych prac domowych, przygotowania do lekcji lub nie przygotowania, brak zeszytu, ćwiczeń, innych przyborów czy pomocy zawierają się w przedmiotowych systemach oceniania.

9. Przy ustalaniu oceny bieżącej z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę nie tylko umiejętności, ale także wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki, decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

11. Uczeń może zgłosić 1 - 3 razy w semestrze nieprzygotowanie do lekcji przed jej rozpoczęciem (nie dotyczy prac klasowych, sprawdzianów, zapowiadanych kartkówek i terminów odpowiedzi), szczegóły zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

12. Po dłuższej nieobecności uczeń nie będzie oceniany do trzech dni.

13. Nie ma możliwości poprawiania prac klasowych, sprawdzianów i zaliczania dodatkowych zadań na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

14. W przypadku uczniów wykazujących trudności w nauce szkoła na wniosek rodziców:

- a) kieruje na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej celem uzyskania diagnozy, opinii wskazującej metody pracy, a także określenia zakresu wymagań edukacyjnych,
- b) po uzyskaniu opinii poradni nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do poziomu ucznia oraz realizują zalecenia zawarte w opinii,
- c) kieruje ucznia w oparciu o decyzję poradni i za zgodą rodzica do szkoły specjalnej.

§ 50 Rodzice mają możliwość uzyskania informacji o postępach ucznia na konsultacjach, które odbywają się w terminach ustalonych na posiedzeniu rady. Terminy są podawane na początku roku szkolnego.

§ 51 Przyjmuje się podział roku szkolnego na dwa semestry:

- a) **I semestr** rozpoczyna się od pierwszych zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu i trwa do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe,
- b) **II semestr** rozpoczyna się od poniedziałku po zakończeniu ferii i trwa do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

§ 52 Cele oceniania klasyfikacyjnego:

- a) przekazanie uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom) obrazu postępów, aktywności i poziomu osiągnięć pod koniec pewnej części programu nauki,
- b) okresowe podsumowanie stopnia i zakresu zdobytych umiejętności, prawności i wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych,
- c) dostarczenie informacji nauczycielom odpowiedzialnym na następny etap nauki,
- d) porównywanie osiągnięć ze standardami,
- e) branie przez rodziców i uczniów odpowiedzialności za proces uczenia się,
- f) informacja dla nadzoru pedagogicznego,

§ 53 Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu przez nauczyciela ocen podsumowujących postępy i poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia za I semestr.

- § 54 Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny z obowiązujących zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.
- § 55 Ocena roczna winna uwzględniać stopień i zakres zdobytych umiejętności, sprawności i wiedzy w ciągu roku szkolnego, a także zaangażowanie ucznia w realizację zadań dydaktycznych. Jest wynikiem pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
- § 56 Roczne oceny z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach w skali od "6" do "1" (6 - celujący, 5 - bardzo dobry, 4 - dobry, 3 - dostateczny, 2 - dopuszczający, 1 - niedostateczny). Tylko taką skalę stosuje się do wpisywania ocen na świadectwo szkolne oraz do szkolnej dokumentacji przebiegu nauczania.
- § 57 Ustalenia ocen klasyfikacyjnych rocznych i semestralnych:
1. Przyjmuje się, że minimalna ilość ocen bieżących stanowiąca postawę do wystawienia oceny semestralnej i końcoworocznej z zajęć edukacyjnych wynosi:

a) dla języka polskiego	-	6
b) dla matematyki	-	6
c) dla pozostałych	-	4
 2. Ocena końcoworoczna i śródroczna (semestralna) jest średnią ważoną elementów podlegających ocenie:

a) prace klasowe, sprawdziany	-	50%
b) kartkówki	\	
c) odpowiedzi ustne i prace domowe oraz inne	/	50%
 3. Ocena śródroczną na prośbę ucznia lub rodziców uzupełnia się oceną opisową informującą o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce, przyroście wiedzy, jej rozumieniu i stosowaniu, indywidualnych potrzebach edukacyjnych, uzdolnieniach i włożonym wysiłku oraz o obszarach jego niewiedzy lub słabej sprawności, posługując się komentarzem słownym. Schematy oceny opisowej zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki w osiągnięciach ucznia mogące uniemożliwić promocję do następnej klasy, szkoła są zobowiązani zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości tworzyć mu szansę uzupełnienia braków,

§ 58 W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- 1) śródroczne – za I okres na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem przez MEN przerwy zimowej.
- 2) roczna – na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.

Powyższe terminy ustala się na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 59 Rodzice i uczeń uzyskują informację o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej przy pomocy karty ocen lub dzienniczka ucznia.

§ 60 O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciele informują ucznia i jego rodziców na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnym posiedzenia rady pedagogicznej - informacja pisemna potwierdzona podpisem rodzica w dzienniku zajęć.

§ 61 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 62 Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę, na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 63 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

§ 64 Pytania egzaminacyjne, ćwiczenia, zadania praktyczne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.

§ 65 Terminy egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 66 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

§ 67 Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, dyrektor wówczas powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych. Jeśli to nauczyciel zatrudniony w innej szkole musi na to wyrazić pisemną zgodę jego dyrektora.

§ 68 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu z oceną ustaloną przez komisję.
- e) do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 69 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

- § 70 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- § 71 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 72 Uczeń, który opuścił ponad 50% godzin lekcyjnych nie może być klasyfikowany z tych zajęć edukacyjnych, których dotyczą nieobecności lub wszystkich jeśli jest to 50% nieobecności nieusprawiedliwionych ogółem.
- § 73 O nieklasyfikowaniu ucznia informowani są pisemnie jego rodzice (prawni opiekunowie) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informację taką przygotowuje nauczyciel danych zajęć w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły.
- § 74 Uczeń nieklasyfikowany z powodu długotrwałej choroby w semestrze lub roku ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego ze wszystkich przedmiotów. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
- § 75 Rada pedagogiczna może wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności.
- § 76 Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- § 77 Termin składania podań o egzamin klasyfikacyjny nie może być krótszy niż dwa tygodnie przed końcem semestru lub przed końcem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

- § 78 Egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z rodzicami (prawnymi opiekunami) ale nie później niż dwa tygodnie po radzie klasyfikacyjnej.
- § 79 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:
- a) wice dyrektor lub wychowawca klasy,
 - b) nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin,
 - c) nauczyciel pokrewnego przedmiotu.
- § 80 Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę klasyfikacyjną według obowiązującej skali. Od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.
- § 81 Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna (semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania sprawdzające),
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowani wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- § 82 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał wszystkie oceny wyższe od oceny niedostatecznej w wyniku klasyfikacji końcoworocznej na które składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej i przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego /OKE/.
2. W klasie VI okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
 3. Sprawdzenie ma charakter powszechny i obowiązkowy.
 4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę szóstą oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem: *w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, Dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.*
 5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 83 Po zakończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

II. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW Z ZACHOWANIA POCZĄWSZY OD KLASY CZWARTEJ.

- § 84 1. Ocena zachowania ma spełniać funkcje wychowawczą i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania, a w szczególności do:
- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b) dbałości o piękno mowy ojczystej,
 - c) dbałości o honor i tradycję szkoły,
 - d) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - f) okazywania szacunku innym osobom,
 - g) funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej i postępowania zgodnie z jej dobrem.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i zasadach oceniania z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od klasy IV ustala się według określonej skali:
- 3) wzorowe,
 - 4) bardzo dobre,
 - 5) dobre,
 - 6) poprawne,
 - 7) nieodpowiednie,
 - 8) naganne.
- § 85 Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 86 1. Zachowanie ucznia ocenia się w trzech kategoriach opisowych:

- a) ocena pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
- b) ocena funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
- c) ocena przestrzegania przez ucznia norm zasad, społecznych i obyczajowych oraz jego aktywności na forum klasy, szkoły i środowiska.

2. Na minimum 5 dni przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie z zachowania.

§ 87 Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 88 Uczeń któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie ukończy szkoły.

§ 89 Przed wystawieniem oceny obowiązkiem wychowawcy jest:

1. Skonsultowanie swej propozycji z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie,
2. Skonsultowanie z samorządem uczniowskim tej klasy,
3. Uwzględnienie sygnałów o zachowaniu ucznia wpływających od dyrekcji, innych nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, samorządu szkolnego popartych konkretnymi dowodami,
4. Uwzględnienie nagan, pochwał, kar i nagród zebranych przez ucznia w okresie podlegającym ocenie,
5. Przeprowadzenie rozmowy z każdym uczniem i wysłuchanie jego samooceny celem sprawdzenia czy zaistniały zdarzenia dobre lub złe, które nie mogły być uwzględnione wcześniej.

§ 90 Ocenę zachowania wystawia się dwa razy w ciągu roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru nauki.

§ 91 Szczegółowe kryteria ocen z zachowania.

1. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga różne wyniki w nauce:
 - a) maksymalne,
 - b) dość wysokie,
 - c) przeciętne,

2. Oceny z zachowania są następujące:
 - ocena wzorowa – uczeń powinien spełniać wymagania uwzględnione w punktach od 1 do 9 podpunkt a,
 - ocena bardzo dobra – uczeń powinien spełniać wymagania uwzględnione w punktach od 1 do 9 podpunkt b
 - ocena dobra - uczeń powinien spełniać wymagania uwzględnione w punktach od 1 do 9 podpunkt c
 - ocena poprawna - uczeń powinien spełniać wymagania uwzględnione w punktach od 1 do 9 podpunkt d

 - ocena nieodpowiednia – otrzymuje ją uczeń, którego zachowanie daje się określić punktami od 1 do 9 podpunkt e,
 - ocena naganna - otrzymuje ją uczeń, którego zachowanie daje się określić punktami od 1 do 9 podpunkt f,

3. Rozwój indywidualnych zainteresowań i uzdolnień. Uczeń poprzez uczestniczenie w zajęciach kół zainteresowań i kół przedmiotowych rozwija swoje możliwości intelektualne lub prowadzi własne intensywne samokształcenie, bierze udział w konkursach wiedzy, programach artystycznych zawodach sportowych lub innych:
 - a) chętnie i systematycznie z własnej inicjatywy,
 - b) chętnie w porozumieniu z nauczycielem,
 - c) w miarę systematycznie, ale często z namowy nauczyciela,
 - d) sporadycznie, bierny udział,
 - e) raczej mało chętnie uaktywnia się,
 - f) nie jest zainteresowany własnym rozwojem

4. Frekwencja:

- a) brak spóźnień i nieusprawiedliwionych godzin
- b) brak nieusprawiedliwionych godzin, spóźnienia maksymalnie 3
- c) brak nieusprawiedliwionych godzin, spóźnienie maksymalnie 4-5
- d) opuścił jeden dzień lub kilka pojedynczych lekcji, bez usprawiedliwienia maksymalnie 5 lub spóźnił się maksymalnie 5 razy
- e) opuścił maksymalnie 3 dni lub kilka pojedynczych lekcji bez usprawiedliwienia maksymalnie 10 lub spóźnił się maksymalnie 8 razy
- f) często lub nagminnie opuszcza lekcje, spóźnia się bez usprawiedliwieni

5. Sumienność i poczucie odpowiedzialności w wypełnianiu obowiązków szkolnych. Uczeń dotrzymuje terminów (zwrotu kart, sprawdzianów, książek, doręczenia usprawiedliwień, informowania rodziców) wykonuje polecenia nauczycieli, wywiązuje się z powierzonych zadań i zadań podejmowanych dobrowolnie:

- a) zawsze i bardzo solidnie,
- b) wywiązuje się z zadań,
- c) zwykle dotrzymuje terminów i wywiązuje się z zadań powierzonych i dobrowolnych,
- d) zdarza się, że nie dotrzymuje terminów lub mało starannie wywiązuje się z zadań powierzonych, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,
- e) często lub zwykle nie dotrzymuje terminów, niechętnie podejmuje i niedbale wykonuje zadania przyjęte na siebie,
- f) nie dotrzymuje terminów, nie podejmuje i nie wykonuje zadań przyjętych na siebie lub zleconych przez nauczyciela

6. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi. Uczeń jest taktowny i życzliwy dla koleżanek i kolegów, przestrzega kultury słowa i dyskusji w szkole i poza nią, dba o estetykę swojego wyglądu i pozostawia po sobie porządek w miejscu pracy, jest kulturalny w stosunku do nauczyciela i innych pracowników szkoły:

- a) zawsze prezentuje wysoką kulturę i estetykę w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom,

- b) jest kulturalny, dba o estetykę szkoły, piękno mowy ojczystej
- c) zawsze stara się zachować kulturę, wygląda estetycznie, panuje nad emocjami,
- d) sporadycznie zdarzyło się, że uczeń był mało taktowny lub użył mało kulturalnego słownictwa,
- e) często bywa niegrzeczny, zdarza się, że używa wulgarnego słownictwa,
- f) jest niegrzeczny (arogancki), używa wulgaryzmów, jest napastliwy i ignorancki.

7. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i postawa wobec nałogów. Uczeń swoim zachowaniem nie stwarza w szkole i poza nią sytuacji zagrażających sobie i innym, reaguje na zagrożenia i stara się im przeciwdziałać, nie ulega nałogom:

- a) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- b) przestrzega i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie,
- c) najczęściej przestrzega (lub 1-2 razy zlekceważył zasady bezpieczeństwa i przyznał się do błędu oraz naprawił krzywdę)
- d) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa, jednak zdarzyło się, że 2-3 razy zlekceważył te zasady, starał się je naprawić
- e) często zachowanie ucznia stwarza zagrożenia, zdarza mu się zlekceważyć zasady bezpieczeństwa,
- f) sam stwarza zagrożenie i lekceważy zasady bezpieczeństwa oraz uwagi nauczycieli i pracowników.

8. Postawa moralna i społeczna uczniów. W życiu codziennym uczeń wykazuje się uczciwością (nie kłamie, nie fałszuje dokumentów i podpisów, przyznaje się do błędów), szanuje godność własną i innych (pracowników szkoły, rodziców, kolegów). Pomaga kolegom w nauce i w innych sprawach, szanuje mienie szkolne, publiczne i własne:

- a) zawsze wykazuje się uczciwością, nie uchybia niczyjej godności, zawsze szanuje pracę i mienie, z własnej inicjatywy pomaga innym i reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

- b) zawsze wykazuje się uczciwością, nie uchybia niczyjej godności, zawsze szanuje pracę i mienie, pomaga innym z inicjatywy nauczycieli, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - c) zawsze wykazuje się uczciwością, nie uchybia niczyjej godności, zawsze szanuje pracę i mienie, ale pomaga innym z inicjatywy nauczyciela, zdarzyło mu się nie zareagować na przejaw zła (1-2 razy)
 - d) zdarzyło się (1-2 razy), że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości lub uchybił godności czy też nie wykazał dostatecznego szacunku lub też naraził na nieznaczną uszczerbek mienie szkolne, ale przyznał się, naprawił i pokrył straty, stara się nie uchylać od pomocy innym,
 - e) w swym postępowaniu często narusza powyższe zasady lub celowo je łamie,
 - f) w swym postępowaniu najczęściej narusza powyższe zasady, świadomie i celowo je łamie.
9. Udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska. Uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz przy różnych okazjach. Pomaga w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych (akademii, apeli, konkursów, zawodów itp.). podejmuje się prac porządkowych, dekoracyjnych, dyżurów na terenie szkoły i klasy. Pracuje w uczniowskim samorządzie szkolnym i klasowym, bibliotece lub świetlicy, czy innej organizacji:
- a) zawsze pracuje chętnie i z dużą odpowiedzialnością, wyróżnia się w pracy w trzech możliwościach – na terenie szkoły, klasy, środowiska,
 - b) wyróżnia się zaangażowaniem przynajmniej dwóch z wyżej wymienionych możliwości,
 - c) wyróżnia się zaangażowaniem przynajmniej jednej z wyżej wymienionych możliwości,
 - d) sporadycznie udziela się w pracach z inicjatywy nauczycieli,
 - e) unika i niechętnie bierze udział w jakichkolwiek działaniach,
 - f) odmawia jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołów.

§ 92 Końcowe ustalenia oceny z zachowania:

1. Jeżeli uczeń opuszcza dużo godzin bez usprawiedliwienia lub nagminnie spóźnia się, nie może uzyskać całościowej oceny wyższej niż poprawna nawet wtedy, gdy spełnia warunki oceny wyższej,
2. W przypadku wyjątkowo drastycznego wykroczenia o dużej szkodliwości jak:
 - a) kradzież
 - b) wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy,
 - c) picie alkoholu,
 - d) chuligaństwo (pobicie, okaleczenia, szantaż itp.),
 - e) wandalizm,
 - f) wychowawca może wystawić uczniowi tylko ocenę nieodpowiednią choćby pod innymi względami był oceniony wyżej.

§ 93 Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę z uwzględnieniem przyjętego w szkole trybu postępowania jest ostateczna (tzn. nie można jej zmienić decyzją "wyższej instancji").

III. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIOWANIA UCZNIÓW Z ZACHOWANIA I ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH KLAS I-III

§ 94 Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o wymaganiach dotyczących rozwoju emocjonalno społeczno (zachowania).

- § 95
1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
 2. W przypadkach wskazanych przez poradnię uczeń powinien uczestniczyć w zajęciach terapii pedagogicznej, korekcyjno-kompensacyjnych, a także innych celem korygowania braków lub eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń.

§ 96 W kształceniu zintegrowanym obowiązuje ocena opisowa semestralna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Klasyfikacja uczniów klas I-III za pierwszy semestr oraz roczna odbywa się na podstawie osiągnięć edukacyjnych, których analizę i odnotowanie przeprowadza się dla każdego ucznia w dzienniku zajęć zintegrowanych dla każdej z klas.

2. Osiągnięcia, postępy w religii mierzy się według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

§ 97 Klasyfikowanie roczne w klasach I-III będzie podsumowaniem i ocenianiem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym zawartym w formie oceny opisowej. Z oceną opisową rodzice i uczniowie zostaną zapoznani na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. Sposób udokumentowania powyższej oceny będzie zgodny z przepisami MEN.

§ 98 W klasach I – III przyjmuję się następujący literowy system ocen bieżących:

A – wspaniale – uczeń posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza te, które przewidują podstawy programowe, rozwija zainteresowania i uzdolnienia, wyróżnia się prace, samodzielnie wykonuje wszystkie zadania, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, powierzone zadania rozwiązuje bezbłędnie, otrzymuje zadania bardziej złożone, aktywnie uczestniczy w zajęciach przygotowując zadania i materiały, bierze udział i osiąga sukcesy w imprezach artystycznych, podejmuje działania literackie, kulturalne, artystyczne i sportowe.

B – bardzo dobrze – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem, powierzone zadania wykonuje poprawnie i zawsze doprowadza do końca, otrzymuje zadania bardziej złożone z którymi radzi sobie samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela, potrafi w praktyce zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności, przedstawia i potrafi uzasadnić swoją opinię i zdanie,

C – dobrze – uczeń opanował w stopniu wystarczającym wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w stopniu wystarczającym, wykonuje zadania przy nieznacznej pomocy nauczyciela, podjęte zadania wykonuje poprawnie i stara się, w miarę swoich możliwości doprowadzić do końca,

D – utrwal – uczeń opanował w stopniu wystarczającym wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania, powierzone zadanie wykonuje przy stałej pozytywnej motywacji i kontroli nauczyciela, zadania często wykonuje niepoprawnie i czasami nie doprowadza do końca, nie zawsze rozumie i stosuje się do wskazówek i poleceń nauczyciela, zdobyte umiejętności i wiedze nie zawsze potrafi zastosować w praktyce, wymaga dostosowania trudności zadań do indywidualnego poziomu umiejętności oraz dodatkowych wskazówek przy realizowaniu zadań programowych,

E – popracuj, popraw się – uczeń najczęściej nie potrafi samodzielnie wykonać powierzonych mu zadań, powierzone zadanie wykonuje niechętnie, a zadania podjęte często nie doprowadza do końca, pracuje nie systematycznie, bardzo często nie jest przygotowany do zajęć, nie opanował w stopniu wystarczającym wiadomości i umiejętności przewidzianych programem, nie przejawia chęci do prawidłowego wykonywania poleceń, wielu poleceń nie potrafi wykonać samodzielnie, w czasie zajęć jest bierny, nie inicjuje i nie jest pomysłodawcą, prac indywidualnych i grupowych.

§ 99 Ocenianie bieżące uczniów w klasie III w drugim semestrze jest mierzone w skali punktowej: 1 – 6 w następujący sposób:

- 1) 6 pkt. – odpowiada osiągnięciom ucznia zawartym w opisie literowym A
- 2) 5 pkt. - odpowiada osiągnięciom ucznia zawartym w opisie literowym B
- 3) 4 pkt. – odpowiada osiągnięciom ucznia zawartym w opisie literowym C
- 4) 3 pkt. – odpowiada osiągnięciom ucznia zawartym w opisie literowym D
- 5) 1-2 pkt. – odpowiada osiągnięciom ucznia zawartym w opisie literowym E

§ 100 Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach:

- a) opinią wydaną przez lekarza,
- b) opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną,
- c) nie klasyfikowaniem spowodowanym długotrwałą chorobą oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi). Termin składania opinii, zaświadczeń upływa na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną.

§ 101 Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

§ 102 Opisowa ocena z zachowania winna uwzględniać: stosunek do obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem wysiłku i zaangażowania ucznia w czasie zajęć, współdziałanie w grupie, kulturę osobistą.

1. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych to:

- a) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
- b) usprawiedliwianie swojej nieobecności i spóźnień,
- c) systematyczne odrabianie prac domowych pisemnych i ustnych,
- d) chętnie wykonywanie dodatkowych prac,
- e) branie czynnego udziału w zajęciach szkolnych,
- f) dbanie o estetykę zeszytów, książek i wykonywanych prac,
- g) samodzielne wykonywanie powierzonych zadań,
- h) przestrzeganie regulaminu klasy i szkoły.

2. Współdziałanie w grupie to:

- a) nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami,
- b) zgodne współdziałanie w grupie rówieśniczej,
- c) umiejętność współpracy w parze,
- d) wykazywanie cech przywódczych,
- e) udzielanie pomocy słabszym,
- f) przeciwdziałanie przemocy i agresji,
- g) wywiązywanie się z powierzonych zadań i ról,

3. Kultura osobista to:

- a) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
- b) okazywanie szacunku wobec kolegów,
- c) dbanie o kulturę słowa,
- d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- e) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
- f) utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy,
- g) przyznawanie się do błędów.

ROZDZIAŁ VIII

CEREMONIAŁ SZKOLNY

- § 103
1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim ustala treść ceremoniału szkolnego oraz jego stosowanie.
 2. Szkoła posiada imię, sztandar może także posiadać swoje godło.
 3. Uroczystości szkolne odbywają się według rocznego kalendarza zatwierdzonego przez radę pedagogiczną i radę szkoły.
 4. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

- § 104 Szkoła używa pieczęci metalowych, urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 105 Szkoła sporządza i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dyrektor Szkoły