

Szkoła Podstawowa  
im. H. Sienkiewicza  
w Wiśniowej Górze  
ul. Tuszyńska 32  
95-020 Andrespol  
tel./fax. 042 213 23 71;  
e-mail: [sekretariat@spwg.edu.pl](mailto:sekretariat@spwg.edu.pl)  
[www.spwg.edu.pl](http://www.spwg.edu.pl)

### ZAPYTANIE CENOWE

W związku z realizacją projektu pn. „Świat dla przedszkolaka – przedszkolak dla świata” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

**Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:**

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do oddziału przedszkolnego do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego.
- 1.3. Zamawiający dopuszcza w przypadku braku określonego z szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia asortymentu, zaoferowanie wyrobów równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach użytkowych.
- 1.4. Wymagania ogólne:
  - 1) Dostarczone pomoce dydaktyczne, muszą być nowe, kompletne i wolne od wad.
  - 2) Pomoce dydaktyczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być dostosowane dla dzieci uczęszczających do przedszkola.
  - 3) Pomoce dydaktyczne muszą posiadać aktualne atesty i certyfikaty, spełniać normy bezpieczeństwa i zgodności z wymaganiami polskich i europejskich norm.
  - 4) W przypadku niezgodności dostarczonych pomocy dydaktycznych, co do wymagań i ilości określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany i uzupełnienia dostawy w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania dostawy.
  - 5) Miejscem dostawy będzie siedziba Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32.

- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku.

#### **1.5. Wymagania dotyczące odbioru:**

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

**Rodzaj zamówienia:** dostawa

**2. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 12 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **3. Okres gwarancji**

Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres min. 12 miesięcy liczony od dnia odbioru.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze tj. polegające na dostawie pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych o wartości minimum 20.000,00 zł brutto (dwadzieścia tysięcy), wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest również, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania cenowego).

#### **5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy.
3. Wykaz wykonanych dostaw.
4. Dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.

#### **6. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 września 2016 r. do godz. 14:00 w** wersji papierowej na adres: Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32

Oferty należy złożyć w nieprzezroczywej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do oddziału przedszkolnego do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32**

#### **7. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32, w dniu **15 września 2016 roku o godz. 14<sup>30</sup>**

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

#### **9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	80%	80 punktów
2	Termin wykonania zamówienia (T)	20%	20 punktów

## 2. Sposób oceniania ofert:

### 1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times \text{waga kryterium } 80\%$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”

C<sub>n</sub> – cena najniższa wśród ofert ważnych

C<sub>o</sub> – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

80% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

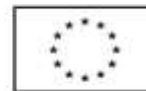
Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 80%.

### 2) Zasady oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T)

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 12 dni od daty zawarcia umowy.

2. Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie krótszy niż wymagany tj. 12 dni. Dolna granica ocenianego terminu wynosi 8 dni.

„Termin wykonania zamówienia”	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu zamówienia:	
Wykonawca otrzyma 20 pkt. – w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 8 dni.	20 pkt.
Wykonawca otrzyma 10 pkt. – w przypadku wykonania	



przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni.

Wykonawca otrzyma 0 pkt. – w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 12 dni.

**Uwaga:** W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat oceny „Termin wykonania zamówienia” zawartej w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia 12 dni.

**3) Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:**

$$O = C + T$$

gdzie:

**O** - ogólna ilość punktów przyznana ofercie

**C** - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”

**T** - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

**10. Warunki płatności**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

**11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- pod względem merytorycznym: Ewa Lichtorowicz – Kurzysz – dyrektor szkoły, tel. (42) 213 23 71, e-mail: sekretariat@spwg.edu.pl
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858 e-mail [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl) faks (42) 213 24 40 w. 834

**12. Tryb zamówienia**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Załączniki:

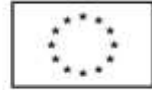
1. Wzór formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
4. Wykaz wykonanych dostaw