

Szkoła Podstawowa
im. H. Sienkiewicza
w Wiśniowej Górze
ul. Tuszyńska 32
95-020 Andrespol
tel./fax. 042 213 23 71;
e-mail: sekretariat@spwg.edu.pl
www.spwg.edu.pl

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z realizacją projektu pn. „„Świat dla przedszkolaka – przedszkolak dla świata” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

Zakup i dostawa środków higieny osobistej i artykułów chemicznych na potrzeby oddziału przedszkolnego do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa środków higieny osobistej i artykułów chemicznych na potrzeby oddziału przedszkolnego do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego.
- 1.3. Zamawiający dopuszcza w przypadku braku określonego z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia asortymentu, zaoferowanie wyrobów równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach użytkowych.
- 1.4. Wymagania ogólne:
 - 1) Dostarczone artykuły muszą być nowe, kompletne i wolne od wad.
 - 2) W przypadku niezgodności dostarczonych artykułów co do wymagań i ilości określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany i uzupełnienia dostawy w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania dostawy.
 - 3) Miejscem dostawy będzie siedziba Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32.
 - 4) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń budynku.

1.5. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

Rodzaj zamówienia: dostawa

2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 23 września 2016 roku.

3. Okres gwarancji

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania cenowego).

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 września 2016 r. do godz. 12:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

Zakup i dostawa środków higieny osobistej i artykułów chemicznych na potrzeby oddziału przedszkolnego do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32

7. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32, w dniu **15 września 2016 roku o godz. 12³⁰**

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

9. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania przedstawione w niniejszym zapytaniu cenowym.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym: Ewa Lichtorowicz – Kurzysz – dyrektor szkoły, tel. (42) 213 23 71, e-mail: sekretariat@spwg.edu.pl
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858 e-mail zamowienia@andrespol.pl faks (42) 213 24 40 w. 834

12. Tryb zamówienia

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych