

Szkoła Podstawowa
im. H. Sienkiewicza
w Wiśniowej Górze
ul. Tuszyńska 32
95-020 Andrespol
tel./fax. 042 213 23 71;
e-mail: sekretariat@spwg.edu.pl
www.spwg.edu.pl

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z realizacją projektu pn. „„Świat dla przedszkolaka – przedszkolak dla świata” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do oddziału przedszkolnego do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego do celów dydaktycznych do oddziału przedszkolnego do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32:

- 1) 1 kompletu – głośników,
- 2) 1 sztuki - radia z odtwarzaczem,
- 3) 1 sztuki – komputera z oprogramowaniem,
- 4) 1 sztuki - drukarki,
- 5) 1 sztuki - tablicy interaktywnej,
- 6) 1 sztuki – rzutnika multimedialnego,
- 7) 1 zestawu - podłogi multimedialnej,

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty opisów technicznych zaoferowanych urządzeń wraz z danymi technicznymi. Parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania cenowego) stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować sprzęt o lepszych parametrach.

1.4. Wymagania ogólne:

- 1) Dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży.
- 2) Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
- 3) Urządzenia będą posiadały wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz nośniki instalacyjne dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko przedmiot zamówienia do Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32.
- 5) Wykonawca zapewni rozładunek dostarczonych urządzeń ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do montażu tablicy interaktywnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1.5. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

48000000- 8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Rodzaj zamówienia: dostawa

2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 27 września 2016 roku.

3. Okres gwarancji

- 1) Na dostarczone poszczególne urządzenia musi być udzielona gwarancja na okres minimalny określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 2) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu lub w trybie door to door w sposób nie powodujący dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
- 3) Czas reakcji na zgłoszenie rozumiany, jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze Zgłaszającym nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego) oraz e-mailem.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania cenowego).

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (stanowiący załącznik do zapytania cenowego).
3. Opis techniczny zaoferowanych urządzeń wraz z danymi technicznymi.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 września 2016 r. do godz. 14:00** w wersji papierowej na adres: Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do oddziału przedszkolnego do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32

7. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32, w dniu **15 września 2016 roku o godz. 14³⁰**

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
CENA 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania przedstawione w niniejszym zapytaniu cenowym.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym: Ewa Lichtorowicz – Kurzysz – dyrektor szkoły, tel. (42) 213 23 71, e-mail: sekretariat@spwg.edu.pl
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858 e-mail zamowienia@andrespol.pl faks (42) 213 24 40 w. 834

12. Tryb zamówienia

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).

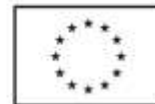
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

1. Wzór oferty wraz z formularzem cenowym
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych