

Szkoła Podstawowa
Im. Henryka Sienkiewicza
W Wiśniowej Górze
tel. (42 213 23 71);
e-mail: sekretariat@spwg.edu.pl
bip.spwg.edu.pl.pl

**Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze zaprasza
do składania ofert na zadanie pn.:**

**Zakup, dostawa oraz montaż mebli do sali lekcyjnej w Szkole Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze**

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa mebli, wraz z montażem do sali lekcyjnej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32, 95-020 Wiśniowa Góra, z tego w szczególności:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Ławka szkolna 2 osobowa - blat w kształcie trapezu	15 sztuk z tego: 10 sztuk – rozmiar 6, 5 sztuk – rozmiar 5
2	Krzesełko szkolne	30 sztuk z tego: 20 sztuk - rozmiar 6, 10 sztuk - rozmiar 5
3	Krzesełko nauczycielskie	1 sztuka
4	Blat pod stanowiska mikroskopowe	1 sztuka
5	Krzesełko obrotowe z regulowaną wysokością	5 sztuk
6	Szafka podwieszana z witryną	3 sztuki
7	Szafka podwieszana	2 sztuki
8	Mobilny stół demonstracyjny	1 sztuka
9	Fototapeta	1 sztuka
10	Tablica sucha ścieralna biała	1 sztuka
11	Witryna szkolna	2 sztuki
12	Biurko nauczyciela	1 sztuka

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres przedmiotowy i ilościowy wyszczególnione zostały w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) mebli, w miejsce realizacji zamówienia

- (transport, rozładunek, wniesienie), montaż mebli (w tym złożenie poszczególnych części składowych) do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku szkoły.
4. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży i dostarczenia do Zamawiającego mebli, i wszystkich składników wyposażenia, fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad, wykonanych w bezpiecznych technologiach oraz dopuszczonych do stosowania w szkołach, zdalnych do użytkowania w momencie odbioru.
 6. Meble i wyposażenie muszą spełniać wymogi norm, być dopuszczone do obrotu na terenie Polski, posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
 7. Wszystkie elementy wyposażenia wymagające montażu lub złożenia, muszą być złożone i zamontowane przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą.
 9. Wykonawca po dostarczeniu mebli, po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostawy i miejsca montażu w tym zagospodarowania powstałych odpadów.
 10. W przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia lub ilości, co do wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany i uzupełnienia dostawy w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania dostawy.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy instrukcje, karty gwarancyjne, wszelkie certyfikaty i atesty oraz dokumenty dopuszczające do stosowania w szkołach (o ile dotyczy).
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
 13. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze z siedzibą przy ul. Tuszyńskiej 32, 95-020 Wiśniowa Góra.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.15.00.00 - 8 Różne meble i wyposażenie

2. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy;
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy

3. Termin wykonania zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia 26 kwietnia 2021 roku

4. Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie rękojmi.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot umowy.

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Formularz cenowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a.
3. Karty produktów zawierające specyfikację techniczną i rysunki zaoferowanych urządzeń.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 8.1. Oferty należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze z siedzibą przy ul. Tuszyńskiej 32, 95-020 Wiśniowa Góra, Sekretariat Szkoły w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 marca 2021r. do godz. 11⁰⁰**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

Zakup, dostawa oraz montaż mebli do sali lekcyjnej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze

- 8.2. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze w gabinecie dyrektora szkoły **w dniu 23 marca 2021 roku o godz. 11¹⁵**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym ogłoszeniu - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

- a) cena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formuły:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

w_o - wybór oferty

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

11. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym i formalnym: Robert Sękowski tel. (42) 213 23 71
e-mail robert@spwg.edu.pl , sekretariat@spwg.edu.pl

13. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w załączniku nr 4 - wzór umowy, który jest integralną częścią zaproszenia do składania ofert.

14. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - a) będzie zawierała: odmienny od żądań Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, dodatkowe warunki do spełnienia przez Zamawiającego,
 - b) będzie nieważna na podstawie obowiązujących przepisów,
 - c) treść oferty będzie niezgodna z treścią niniejszego zaproszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby

jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

15. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

16. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze reprezentowana przez dyrektora szkoły Ewę Lichtorowicz-Kurzysz z siedzibą w Wiśniowej Górze przy ulicy Tuszyńskiej 32, tel. ; e-mail: ewalichtorowiczkurzysz@spwg.edu.pl zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Państwa w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@andrespol.pl, lub listownie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu pn.: **Zakup, dostawa oraz montaż mebli do sali lekcyjnej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze**, ewentualnie zawarcie z Państwem umowy na świadczenie ofertowej usługi.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 7.1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - 7.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 7.3. przenoszenia danych osobowych;
 - 7.4. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - 7.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 7.6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - 7.7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.
10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Wzór Formularza ofertowego – Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy (załącznik do Formularza ofertowego)
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy